

成都市高新公证处岗位需求表

序号	需求单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	专业	学历学位	其它条件
1	高新公证处	公证员	1	负责各类公证业务工作	不限	普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位。	1.年满 25 周岁且不超过 45 岁周岁(含 45 周岁)； 2.取得公证员执业证； 3.有较强的沟通与协调能力，勤于思考，善于学习，有责任感，重团队精神，工作耐心细致，能熟练办理各种类型的公证事宜； 4.中共党员优先。
2	高新公证处	管理培训生 (公证业务方向)	2	1.业务部门轮岗，学习公证业务，掌握各部门不同工作流程，提高自我技能、强化管理意识； 2.参加单位组织的各项培训，熟悉单位管理制度，掌握各类型公证办理流程。	不限	普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位。	1.35 周岁以下； 2.通过国家统一法律职业资格考试并取得法律职业资格证书； 3.服从高新公证处工作安排； 4.中共党员优先。

序号	需求单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	专业	学历学位	其它条件
3	高新公证处	管理培训生 (综合行政方向)	1	1.综合管理部轮岗，学习行政后勤岗位方面工作； 2.学习公证处收费及开票相关工作流程； 3.熟悉高新公证处档案管理相关工作内容。	财会专业	普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位。	1.35周岁以下； 2.具有初级会计师及以上职称； 3.熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公软件； 4.具备数据分析、统计能力； 5.工作认真细致，善于沟通； 6.中共党员优先。
合计			4	/	/	/	/