

2024 年度劳务派遣人员招聘岗位需求表

序号	岗位	需求人数	任职要求				薪资范围 (单位: 万元/年)	
			年龄	学历	专业	岗位职责		岗位要求
1	行政综合岗	1	35 周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	不限专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司董事会等重要会议的筹备、资料收集、文件送签、归类存档等相关工作；负责工作会、专题会等各类会议的组织工作； 负责起草、撰写公司工作总结、大事记、会议纪要、简报等综合性文件及日常管理性文件； 负责公司档案管理工作、公章证照的统一保管、使用管理等工作； 负责公司各类文件的收登、传递和各类公文的报送及分发，并统一管理相关数据和资料； 负责食堂管理、公务租车、公务及商务接待等工作； 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3 年及以上相关工作经验，有大中型国企行政管理工作经验优先； 具备良好的文字功底，熟练使用 Office 等办公软件和办公设备； 思维活跃、工作主动，具备优秀的沟通表达能力和团队合作能力，保密意识强，形象气质佳，有亲和力，服务意识强。 	8-11
2	党务人力岗	2	35 周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	管理学类、文学类、心理学类、法学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司党建群团和人力资源的管理工作； 负责推动贯彻执行上级党组织及公司机关党委的指示、决议，开展公司党建工作； 负责公司领导班子民主生活会、党组织负责人讲党课、党务公开、主题教育活动开展、党员发展、员工晋升考察、教育管理、组织关系接转、党务年报统计、党费缴纳等日常党务工作； 负责公司人力资源规划、人员招聘、薪酬绩效考核、员工培训、人事档案、劳动合同管理等各项人事管理工作； 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3 年及以上相关工作经验，熟悉企业内部党建群团及人力资源管理工作流程，有大中型国企党务人力管理工作经验优先； 熟练掌握人力资源管理的基本理论、政策法规、实务操作技能；具备良好的文字功底，熟练使用 Office 等办公软件和办公设备； 具备良好的人际沟通能力、团队协作能力、分析和解决问题能力，保密意识强，服务意识强，有亲和力； 中共党员优先。 	8-11

3	成本会计岗	1	35 周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	经济学类、工商管理类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责审核公司各项成本支出，进行成本核算、费用管理、成本分析、定期编制成本分析报表，加强成本控制； 负责成本管理工作，包括成本汇总及预决算等工作，做好成本核算和控制； 协助各部门进行成本经济核算，并分解下达成本、费用、计划指标。收集有关信息和数据，进行有关盈亏预测工作； 负责统计成本明细账目、编制成本报表，保管好相关资料并按月装订，定期归档； 负责配合制定成本核算方法，拟订公司成本实施细则并执行； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3 年及以上相关工作经验，有大中型国企成本会计相关工作经验优先； 有相关会计证书者优先；熟练掌握 Excel 等办公软件，熟悉财务软件，熟悉企业运营管理和相关软件操作； 具有一定的成本核算工作经验，熟悉成本模型、成本核算方法，熟悉国家税收法规、财务报表等，能独立做账。 对数字敏感，具有良好的数据分析和处理能力，具有较强的逻辑思维能力，沟通能力强，保密意识强。 有中级职称优先。 	8-11
4	商业招商岗	2	35 周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	不限专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责制定商业项目业态规划、品牌落位、招商政策及方案，提出可行性建议； 负责做好商业市场上情报收集和分析工作，包括商业项目的出租情况、消费需求动态情况等定期形成市场调研报告； 负责编制年度、季度、月度招商计划，定期反馈招商计划的执行情况； 负责招商合同的谈判、签订、变更、执行和终止工作，不断挖掘和储备招商客户； 参与建立商业品牌资源库，并对品牌资源进行履约评估； 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 有筹开经验及 5 年及以上大型商业综合体招商工作经验，有丰富招商渠道及资源者优先； 熟练操作 Office 办公软件和设备，能编制修改相关合同文件等，熟练操作 CAD 制作品牌落位图； 熟悉餐饮、零售、文化创意品类行业招商工作，对国内或省内有丰富的行业客户资源和优秀的渠道开发能力； 对商业招商市场变化动态敏锐，具有优秀的统筹协调、计划组织、市场分析、团队管理、突发应变能力，富有责任心和敬业精神，熟悉商业招商运营流程； 具备较强的专业知识，较强的人际交往能力、分析能力、计划和执行能力，敬业、善于学习，具有良好职业道德。 	8-11

5	商业运营岗 A	1	35 周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	经济学类、管理学类、新闻传播学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司年度经营计划，负责制定安置房底商运营规划并执行等工作； 2. 负责安置房底商日常运营工作，包括商户日常管理，收租等工作； 3. 统筹解决项目运营过程中存在的问题； 4. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 年及以上相关工作经验，有安置房项目工作经验优先，有大中型国企商业运营经验优先； 2. 熟练掌握 Office 等办公软件，熟悉安置房相关政策法律法规，熟悉市场营销理论和方法、市场营销渠道规律和环境，能根据项目实际情况制定安置房运营方案并实施； 3. 具备较强的市场敏感度和行业洞察能力，具备较强的市场调研、运营管理、团队协作及沟通能力，能够根据市场趋势和变化，提出有效的战略运营规划和运营方案，沟通能力强，抗压能力强。 	8-11
6	商业运营岗 B	1	35 周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	经济学类、管理学类、新闻传播学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据公司年度经营计划，负责制定商业综合体运营规划并执行； 2. 负责商业综合体日常运营工作； 3. 负责各项活动的策划及组织开展执行； 4. 统筹解决项目运营过程中存在的问题； 5. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 年及以上相关工作经验，有商业综合体项目工作经验优先，有大中型国企商业运营经验优先； 2. 熟练掌握 Office 等办公软件，熟悉房地产、商业等相关政策法律法规，熟悉市场营销理论和方法、市场营销渠道规律和环境，能根据项目实际情况制定商业综合体运营方案和各项活动并实施开展； 3. 具备较强的市场敏感度和行业洞察能力，具备较强的市场调研、运营管理、团队协作及沟通能力，能够根据市场趋势和变化，提出有效的战略运营规划和运营方案，沟通能力强，抗压能力强。 	8-11

7	设计管理岗	1	35 周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	艺术学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责完成项目日常设计工作，包括平面设计、物料设计、PPT 制作等工作； 根据公司需求，完成相关设计的修改完善工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3 年及以上相关工作经验，有大中型国企相关岗位经验优先； 熟练掌握 Photoshop、Illustrator、CorelDRAW 等平面设计软件和 Office 等办公软件，会摄影； 有良好的的设计素养和审美能力，思维逻辑清晰，工作主动负责，沟通能力及团队协作能力强，抗压能力强。 	8-11
8	文旅运营岗	2	35 周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	经济学类、管理学类、文学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责制定项目运营计划及方案，包括推广方案、经营策略、营销宣传等，提升文旅产品吸引力； 负责组织实施方案，落实各项活动； 负责项目日常运营工作，包括现场管理、风险防范管理、人员对接等； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3 年及以上相关工作经验，有文化旅游、休闲度假、特色小镇、田园综合体等成功项目案例及落地执行经验者优先，有大中型国企相关岗位经验优先； 熟练使用 Office 等办公软件，熟悉国家、省市区各类旅游相关法律法规、规划及策划规范要求，熟练掌握旅游产业发展现状及特征，有 OTA 平台运营工作经验优先； 有先进独特的规划和策划理念，能独立进行市场调研和分析、产品定位、策划及方案编制工作，沟通能力及团队协作能力强，抗压能力强。 	8-11

9	能源管理岗	1	35周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	经济学类、管理学类、工学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责发掘具有潜力的能源投资项目； 负责公司能源项目的市场研究工作，积极利用新能源、新技术、新设备、新材料，为公司拓展智慧能源新项目； 负责公司综合能源站及新能源项目的日常经营管理工作，负责技术指导、安全管理、原材料质量检验、采购成本质量控制等相关工作； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3年及以上相关工作经验，有大中型国企项目投资建设运营相关工作经验优先； 熟练掌握Excel等办公软件，熟悉企业运营管理和相关软件操作； 对业务市场变化动态敏锐，具有优秀的统筹协调、计划组织、市场分析、团队管理、突发应变能力，富有责任心和敬业精神； 具有良好的数据分析和处理能力，具有较强的逻辑思维能力，沟通能力强，保密意识强。 	8-11
10	投资管理岗	1	35周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	经济学类、管理学类、工学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司投资业务的拓展、营销策划、协调谈判等工作； 负责公司拟投资项目的前期调研等相关工作； 负责监督合同的履行情况，评估和分析公司业务风险，协调内外部资源，制定风险控制策略和措施； 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3年及以上相关工作经验，有大中型国企投资管理相关工作经验优先； 熟练操作Office办公软件和设备，能编制修改相关合同文件等； 具备扎实投融资、法律基础知识，熟悉行业法律法规； 具有较强的沟通能力和谈判技巧，熟悉投资管理运营流程、能源政策和市场动态； 具备较强的专业知识，较强的人际交往能力、分析能力、计划和执行能力，敬业、善于学习，具有良好职业道德。 	8-11

11	项目策划岗	1	35周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	经济学类、管理学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责地产政策的研究及应用、项目策划、投资决策分析等工作； 负责土地供应信息收集、土地价值分析、拿地策划及土地管理等工作； 负责建立地产项目成本管理体系，参与项目开发全过程成本动态管理工作； 负责联动相关部门，协同促进项目建设工作； 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3年及以上相关工作经验，有知名地产企业独立操盘工作经验优先，有丰富地产开发相关渠道及资源者优先； 具备专业化的市场分析、拿地策划、项目定位策划、成本管控、施工管理等地产项目开发全过程管理工作能力，熟悉地产开发全周期相关工作，良好的文字功底，熟练制作 PPT、熟练使用 Office、WPS 等办公软件和办公设备； 思维活跃、工作主动，具备优秀的沟通表达能力和团队合作能力，保密意识强，服务意识强，熟悉地产项目开发全流程。 	8-11
12	项目设计岗	1	35周岁及以下	普通高等教育本科及以上学历	建筑类、艺术学类、管理学类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 负责项目方案设计、规范研究等项目前期管理工作，牵头完成上述工作相关文案、材料的拟定及报审。 负责具体研究并建立产品系、材料库和设施设备库等地产项目产品体系或导则； 负责设计强规和相关设计政策的研究及应用；开展设计相关工作，把控设计质量； 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 3年以上及相关工作经验，有知名地产企业或地产设计单位工作经验优先，有优秀（市场认可度高、获奖）项目策划及设计经验优先； 具备专业化的市场分析、拿地策划、项目定位策划，熟悉设计管理和成本管控；具备良好的文字功底，熟练制作 PPT、熟练使用 CAD、Office、WPS 等办公软件和办公设备； 思维活跃、工作主动，具备优秀的沟通表达能力和团队合作能力，保密意识强，服务意识强，精通地产项目设计。 	8-11
合计		15人						