

成都高新未来科技城发展集团有限公司 2024年第三批招聘岗位情况表

序号	单位	部门	岗位	拟招聘名额	年龄	学历	专业	岗位职责	岗位要求	薪酬（税前/万/年）
1	未来能源公司	领导班子	副总经理	1	40周岁及以下，特别优秀者可放宽到45周岁。（1984年8月30日以后出生，特别优秀者可放宽到1979年8月30日以后）	普通高等教育本科及以上学历，并取得学历相应学位。	电气工程、能源与动力工程、电子信息工程、市场营销、项目管理、金融类等相关专业	1. 负责统筹公司新能源产业的业务发展和规划工作，确保公司的发展方向与市场趋势保持一致； 2. 负责新能源产业相关政策研究，并负责制定和实施新能源产业的发展策略； 3. 负责新能源产业招商及新能源产业投资等相关工作； 4. 负责公司股权投资项目相关工作，并按照投资决策要求对下属参控股公司进行管理； 5. 负责公司及子公司投资项目的运营管理相关工作，负责公司及子公司的安全环保管理相关工作； 6. 负责组织推进项目可行性分析及资源协调等工作，确保项目的顺利进行； 7. 负责分管领域的人员管理指导，做好人才队伍建设，提升团队的整体能力； 8. 负责协调公司内部资源，推进各项业务发展，同时指导督促各子公司完成业绩指标的达成； 9. 负责承担政府关系维护、业务拓展等职责，以促进公司的业务发展和市场拓展。	1. 岗位技能要求： （1）新能源技术：熟悉光伏、风电、储能等新能源技术； （2）投资分析：熟悉投资分析方法，包括但不限于行业分析、市场分析、商业模式分析等； （3）项目管理：具备项目筹划、开发和管理能力，能有效组织和协调项目团队，合理安排和优化资源，确保项目按时、按量、按质完成； （4）风险控制：了解风险管理体系，具备风险识别和评估能力，能制定并执行风险控制措施； （5）政策法规：了解我国新能源政策法规，具备政策敏感度和解读能力； 2. 工作经验要求：具有8年以上工作经验，其中在能源行业相关单位工作3年以上；有新能源项目投资或企业孵化、招商相关经验，有成功案例者优先； 3. 其他素质要求：具备优秀的沟通、拓展和资源整合能力，能有效与团队成员、上级及合作伙伴沟通协作；具备团队协作精神，能适应高强度工作环境； 4. 具备以下条件优先：（1）中共党员；（2）具备中级及以上职称。	30-43
2	集团本部	综合管理部	投资及战略管理	1	35周岁及以下。（1989年8月30日以后出生）	普通高等教育硕士及以上学历，并取得学历相应学位。	区域经济学、产业经济学、金融学、企业管理、经济法、管理科学与工程等经济学、管理学类专业	1. 负责行业分析与研究，编制公司战略规划及年度经营计划，并牵头落地执行； 2. 负责对公司投资项目开展分析、调查并监督管理等工作； 3. 负责开展公司投后管理工作，监控投资风险并提出应对措施，对项目进展、投资效果进行监督检查和投后评价，形成后评价报告、投后报告等； 4. 负责对公司有价证券类资产开展市场跟踪、分析、处置等管理工作； 5. 牵头制订或完善公司投资管理相关制度； 6. 完成领导交办的其他事项。	1. 岗位技能要求：具有经济、金融、企业管理等方面的理论知识，熟悉国有资产交易、投资管理、企业战略规划等工作，熟悉公司法、国资监管、证券及基金交易等法律法规及规章制度； 2. 工作经验要求：具有6年以上相关工作经验，具有国有企业投资管理、战略管理工作经验者优先； 3. 其他素质要求：具有良好的心理素质和较强的抗压能力，良好的工作主动性和责任心，具有岗位所需的表达能力、沟通能力、组织协调能力、团队协作能力，具有相关可研报告、实施方案的编制及审核能力； 4. 具备以下条件优先：（1）具备注册会计师、注册税务师、特许金融分析师、金融风险管理师等执业资格证；（2）中级会计、经济职称。	15-18
3	集团本部	组织人事部	人事管理岗管培生	1	2024年度毕业的普通高等院校毕业生以及2023年度未就业的普通高等院校毕业生。	普通高等教育硕士及以上学历，并取得学历相应学位。	人力资源管理、工商管理等相关专业	1. 负责公司机构设置、人员编制工作； 2. 负责招聘、薪酬及员工教育培训、员工发展等工作； 3. 负责人力资源信息化建设及维护工作； 4. 负责员工劳动关系等工作，负责集团人员出国（境）管理； 5. 负责人事档案保管和整理工作，以及人事档案信息化工作； 6. 完成领导交办的其他事项。	1. 其他素质要求：政治合格、思想坚定，认同集团企业文化理念；具有良好的逻辑思维和优秀的学习能力及团队合作精神，有一定的抗压能力；诚实守信、爱岗敬业、认真负责，具有较强执行力； 2. 具备以下条件优先：（1）中共党员；（2）具有人力资源管理等相关实习经验。	10-12
4	创新公司	综合管理部	党建人事岗管培生	1	2024年度毕业的普通高等院校毕业生以及2023年度未就业的普通高等院校毕业生。	普通高等教育硕士及以上学历，并取得学历相应学位。	中文、新闻、马克思主义等哲学类、文学类、法学类专业	1. 负责起草公司党组织工作计划、总结、报告等文稿； 2. 负责组织实施公司党的组织建设等工作； 3. 贯彻落实执行公司党组织的有关党建、干部管理等决议决定； 4. 负责公司党员队伍建设、党员管理等工作； 5. 协助党的组织和保障等工作； 6. 完成领导交办的其他事项。	1. 其他素质要求：（1）中共党员；（2）政治合格、思想坚定，认同集团企业文化理念；具有良好的逻辑思维和优秀的学习能力及团队合作精神，有一定的抗压能力；诚实守信、爱岗敬业、认真负责，具有较强执行力； 2. 具备以下条件优先：具有基层党建等相关实习经验。	10-12