

附件 1:

中航油彭州管道运输有限公司 2024 年公开招聘岗位需求表

招聘单位	序号	招聘岗位	岗位职责	招聘条件
兰州分公司	1	安全管理岗 (11-12 级)	1. 负责安全体系文件的编写工作; 2. 负责检查并维护生产设备设施、消防设施等工作; 3. 负责安全管理日常费用预算、报销工作; 4. 负责管道安全管理设备及生产耗材、维修配件等的采购、验收、使用管理工作; 5. 负责生产系统信息维护工作; 6. 协助组织工程建设项目的实施; 7. 协助工程项目概算、决算、审计等工作; 8. 协助开展管道隐患排查与治理工作; 9. 协助制定安全检查计划并组织实施, 负责安全检查资料整理归档工作; 协助开展管道应急管理工作。	1.大学本科及以上学历, 安全管理等相关专业优先; 2.年龄在 30 岁(含)以下, 危化企业工作 3 年及以上, 具有一定安全生产管理经验; 3.具有助理工程师及以上职称, 或具有 2 个及以上航空油料职业技能中级证书, 或具有航空油料职业技能高级证书, 或具备国家注册安全工程师资格。
	2	综合管理岗 (11-12 级)	1. 负责行政办公场所日常维护、办公设备设施管理工作; 2. 负责日常费用预算、报销工作; 3. 负责管道资产、安全生产等档案管理工作; 4. 负责文书起草、公文制定、合同制定等工作; 5. 负责会议、活动的组织和保障工作; 6. 负责上下游客户管理及对外协调工作; 7. 负责公务车辆使用管理工作; 8. 协助开展管道隐患排查与治理工作; 9. 协助开展管道应急管理工作; 10.协助开展企业管理工作; 11.协助开展工作计划、发展规划等编制工作; 12.协助开展业务量跟踪、分析、统计及预测工作。	1.大学本科及以上学历, 行政管理、新闻学等相关专业优先; 2.年龄在 30 岁(含)以下, 工作 3 年以上, 具有较好文字能力、沟通表达能力, 熟练使用日常各类办公软件; 3.为满足属地化需要, 常住地为兰州市的优先考虑。

呼和管道分公司	3	负责人岗 (7-9 级)	- 负责建立并完善企业管理、安全管理、工程建设相关制度并组织实施； - 负责制定分公司经营、生产工作计划及中长期发展规划并督办检查； - 负责组织建立健全分公司违规经营投资责任追究工作体系； - 负责分公司全面预算管理，组织编制分公司年度经营预算，监督、协调执行情况； - 负责建立分公司安全生产责任制，指导、监督下属履行安全生产职责； - 负责组织油品质量监控、油品数量的测量和统计分析和统计工作； - 负责组织建立、完善分公司的应急管理体系，编制应急预案，定期组织演练，并及时记录； - 负责组织、指挥并监督实施重大作业和非常规作业； - 参与工程建设项目的可行性研究工作； - 负责组织工程建设项目的实施，确保项目质量、安全、进度、造价等管理目标的实现； - 负责组织分公司工程建设项目的试运行工作； - 组织分公司科技项目的立项、评审、实施、验收等管理工作； - 负责分公司员工的内部培训、业务指导及日常管理工作。	- 大学本科及以上学历，中共党员优先； - 年龄在 40 岁（含）以下，危化企业工作 8 年以上，以及 3 年及以上管道安全生产运行管理岗位经验； - 具有注册安全工程师资格或工程系列中级工程师（含）以上职称。
	4	安全管理岗 (11-12 级)	- 负责安全体系文件的编写工作； - 负责检查并维护生产设备设施、消防设施等工作； - 负责安全管理日常费用预算、报销工作； - 负责管道安全管理设备及生产耗材、维修配件等的采购、验收、使用管理工作； - 负责生产系统信息维护工作； - 协助组织工程建设项目的实施； - 协助工程项目概算、决算、审计等工作； - 协助开展管道隐患排查与治理工作； - 协助制定安全检查计划并组织实施，负责安全检查资料整理归档工作； - 协助开展管道应急管理工作。	- 大学本科及以上学历，安全管理等相关专业优先； - 年龄在 30 岁（含）以下，危化企业工作 3 年及以上，具有一定安全生产管理经验； - 具有助理工程师及以上职称，或具有 2 个及以上航空油料职业技能中级证书，或具有航空油料职业技能高级证书，或具备国家注册安全工程师资格。

	5	综合管理岗 (11-12 级)	1. 负责行政办公场所日常维护、办公设备设施管理工作; 2. 负责日常费用预算、报销工作; 3. 负责管道资产、安全生产等档案管理工作; 4. 负责文书起草、公文制定、合同制定等工作; 5. 负责会议、活动的组织和保障工作; 6. 负责上下游客户管理及对外协调工作; 7. 负责公务车辆使用管理工作; 8. 协助开展管道隐患排查与治理工作; 9. 协助开展管道应急管理工作; 10. 协助开展企业管理工作; 11. 协助开展工作计划、发展规划等编制工作; 12. 协助开展业务量跟踪、分析、统计及预测工作。	1. 大学本科及以上学历，行政管理、新闻学等相关专业优先; 2. 年龄在 30 岁（含）以下，工作 3 年以上，具有较好文字能力、沟通表达能力，熟练使用日常各类办公软件; 3. 为满足属地化需要，常住地为呼和浩特市优先考虑。
--	---	----------------------------	--	--