

成都湔江投资集团有限公司2025年下半年招聘岗位需求表

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	彭州市城市建设投资集团有限公司	会计 工作地点：彭州市	1人	1.根据相关法律法规及公司要求，负责账务处理工作，保证账务处理的准确性及会计资料凭证的完备性； 2.按照国家会计制度及公司要求，负责编制财务报表并报送，负责财务分析工作； 3.根据国家税法及公司要求，负责公司税务申报、统计及筹划等相关工作； 4.财务档案管理工作； 5.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位，财务、会计、财务管理等相关专业； 2.35周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.持有中级会计师职称或以上证书； 4.3年及以上企业财务会计工作经历，能完成全套账务及税务处理，能独立进行财务分析，熟悉建筑、生产或投资性企业财务核算流程（劳动合同加社保证明，或在职/离职证明加社保证明）； 5.熟练使用OFFICE等办公软件及用友软件； 6.精通会计核算知识、财务管理知识，掌握财税制度、政策及现行会计准则，了解基本的金融知识、企业管理知识和经济法律知识； 7.专业务实、坚韧不拔，有较好的沟通影响力，能够系统分析和解决问题、学以致用、抗压能力好，具有拼搏奋斗、奉献精神，责任心强； 8.持有C2或以上驾驶证。	9-10万元/年
2	彭州市国有资产经营管理有限公司	行政专员 工作地点：彭州市	1人	1.负责公司各类公文、文件的起草撰写，尤其是各类请示报告、计划总结等大型稿件材料； 2.负责协调对接上级机构和主管部门的事务和相关会务，负责公司各部门间各项事务的上传下达和督办； 3.负责对公司所涉业务板块进行宣传，拟定宣传计划，撰写策划方案及宣传文案，运用新媒体等方式做好公司宣传工作； 4.负责企业文化建设工作，塑造、维护、发展和传播企业文化；统筹组织公司各种重大活动、各类会务筹备、重要接待等工作； 5.负责公司行政档案、对外业务档案的整理、归档、保管、借阅等； 6.负责公司各项制度建设； 7.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位，汉语言文学、新闻学、工商管理、行政管理等相关专业； 2.30周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.具备良好的职业素养及执行力，具有亲和力和服务意识，熟悉职场礼仪礼节，性格开朗，沟通领悟能力强，擅长组织策划； 4.熟练使用PPT、Excel、Word等办公软件，擅长新媒体运营，熟练掌握和运用党政机关公文格式，擅长大型公文、材料写作； 5.工作思路清晰，反应敏捷，有较好的语言组织能力和表达能力，工作积极主动，有责任心，细致认真，抗压能力强； 6.具有扎实的专业基础，熟悉行政管理各版块工作内容； 7.持有C2或以上驾驶证。	8-10万元/年

成都湔江投资集团有限公司2025年下半年招聘岗位需求表

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
3	彭州市国有资产经营管理有限公司	投资专员 工作地点：彭州市	2人	1.负责推进公司投资等事宜,制定年度及阶段性工作计划,并按要求组织实施; 2.负责分析、研究行业现状和发展趋势,根据公司发展规划提供投资建议; 3.负责组织公司对外投资业务的项目选项、尽职调查、价值判断及可行性分析; 4.负责投资项目具体方案的实施与推进,包括商务谈判、风险评估、投资协议的签署与履行、投资标的管理等,根据需要及时提出分析意见及风险防范措施; 5.负责投资项目投后管理、退出工作,协调公司与合作方之间的关系,协助处理内外部关系; 6.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历,并取得相应学位,专业不限; 2.35周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具有良好的职业道德,严格执行企业规章制度,工作细致,责任感强,有良好的表达能力和团队建设能力; 4.具有2年及以上投资相关工作经验; 5.熟悉国家金融、投资政策,通晓财务及投资相关法律法规; 6.具有较强的逻辑思维能力、写作能力和投资决策能力;具备良好的对外合作、资产管理、商务洽谈能力; 7.持有以下证书或职称之一:中级及以上会计职称、法律职业资格证、注册咨询工程师、中级经济师(金融或财政税收专业)、一级造价师; 8.持有C2或以上驾驶证。	9-12万元/年
4	四川龙门山文化旅游发展有限公司	产业发展专员 工作地点：彭州市	2人	1.负责低空、山地、研学、康养、非遗等文旅细分领域及其产业延伸业务的行业与政策研究,撰写分析报告,协助制定产业规划; 2.负责文商旅产业招商资源的拓展、对接与落地推进,统筹项目后续服务与保障; 3.参与或协助政府资金、专项债券及各类产业扶持政策的申报,推动政策资源对接与项目资金落实; 4.系统收集与分析市场数据,评估项目效益,参与品牌推广与市场活动策划; 5.负责产业项目全周期管理,规范建立和维护项目档案,确保过程资料完整可追溯; 6.积极挖掘产业链延伸与跨界合作机会,推动创新业务模式的探索与落地; 7.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历,并取得相应学位,经济学类、教育学类、新闻传播学类、交通运输类、航空航天类、工商管理类、旅游管理类、艺术学理论类等相关专业; 2.30周岁及以下(截至公告发布当日); 3.具有2年及以上文商旅产业融合发展、项目策划、市场推广、招商引资等相关工作经验; 4.具有政策解读与研究能力,能系统梳理产业政策;具有基础项目推进、数据收集分析能力; 5.具有市场敏锐性和创新思维,密切关注文旅行业发展趋势;掌握新媒体营销渠道及推广方法,具备文案撰写和活动策划专业能力; 6.具有较强沟通协调与团队协作能力,可独立开展商务洽谈,统筹内外资源,确保项目实施;有较高执行与应急处置能力,能在复杂环境高效推进任务,可胜任多任务并行处理; 7.学习能力强,主动积极性高; 8.持有C2或以上驾驶证。	8-10万元/年

成都湔江投资集团有限公司2025年下半年招聘岗位需求表

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
5	四川龙门山文化旅游发展有限公司	党务管理专员 工作地点：彭州市	1人	1.负责起草撰写与工作相关的各类工作报告、大型专题材料、工作总结、信息通稿等文字材料； 2.负责落实上级党组织各项指示精神和工作部署，组织实施党组织建设、党建创新、工会群团等相关工作； 3.负责党员教育培训、党建活动和宣传、群团活动、信访接待等工作； 4.负责拟定和完善公司相关工作制度； 5.做好相关材料收集等事务性工作； 6.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位，马克思主义理论类、中国语言文学类、新闻传播学类、公共事业管理、行政管理等相关专业； 2.30周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.中共党员，具有良好的政治理论素养和理论水平，严谨、求实和稳健的工作作风； 4.具有1年及以上国有企业或行政事业单位党建、纪检等相关工作经验； 5.具有较强的文字功底、文字表达能力和语言提炼能力；熟练掌握和运用党政机关公文格式，具备大型公文、材料写作能力； 6.熟悉相关政策法规，熟悉党建、工会、团委、宣传、信访相关规章制度和工作流程； 7.具有较强的组织协调能力、语言沟通能力和文字写作能力，工作高效有条理； 8.学习能力强，主动积极性高； 9.持有C2或以上驾驶证。	8-10万元/年
6	彭州市乡村投资发展有限公司	造价专员 工作地点：彭州市	1人	1.负责建立健全公司项目建设管理方面的流程和制度； 2.负责工程项目造价预算、造价分析、施工过程中的设计变更、审核现场签证、工程结算等管理，有效控制工程造价； 3.负责审核工程项目预算与招标控制量清单，进行成本费用控制； 4.负责项目竣工结算完成后资料整理、成本核算工作； 5.负责工程款支付审核、结算工作； 6.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位，建筑类、土木类、管理科学与工程类等相关专业； 2.年龄35周岁及以下（截至公告发布当日），具备工程类中级职称或持有二级造价工程师证书； 3.具备工程类高级职称或持有一级造价工程师证书年龄可放宽至40周岁及以下（截至公告发布当日）； 4.具有4年以上土建工程、装饰工程、市政工程、水利、交通等成本管理、造价相关工作经验； 5.熟悉CAD、广联达算量、宏业计价、青山计价等相关算量软件，熟悉土建、装饰、市政、景观、水利等材料市场价格； 6.具有较强的沟通协调能力、学习能力和执行能力； 7.持有C2或以上驾驶证。	8-10万元/年
7	彭州市乡村投资发展有限公司	产业运营专员 工作地点：彭州市	1人	1.负责农业产业项目运营管理，制定并实施项目运营管理计划； 2.收集、整理农业产业项目生产、技术、市场等信息，为公司提供信息服务和决策参考； 3.负责相关数据的收集、整理和分析工作，编制农业调查和生产报告； 4.负责公司食品加工生产、工艺要求、质量把关等相关工作； 5.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位，农学类、经济学类、食品科学与工程类等相关专业； 2.30周岁及以下（截至公告发布当日）； 3.1年及以上农业产业项目管理相关工作经验，熟悉食品产业或养殖产业相关工作； 4.学习能力强，能快速理解产业相关知识； 5.具备较强的沟通能力，熟练使用办公软件； 6.持有C2或以上驾驶证。	8-10万元/年

成都湔江投资集团有限公司2025年下半年招聘岗位需求表

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
8	彭州市龙兴置业有限公司	会计 工作地点： 彭州市	1人	1.负责开发项目各项财务类审核监督工作； 2.负责日常账务处理及报表编制、税务申报等工作； 3.负责开发项目各类台账登记、统计工作； 4.负责会计档案管理工作； 5.负责公司各类财务报表报告编制及报送工作； 6.负责对项目日常资金业务进行监督，落实资金管理要求； 7.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位，财务、会计、财务管理等相关专业； 2.35周岁及以下(截至公告发布当日)； 3.5年及以上房地产企业财务会计工作经历，至少具备1个房地产项目全流程财税核算工作经验(劳动合同加社保证明，或在职/离职证明加社保证明)，持有中级会计师职称或以上证书； 4.熟练使用OFFICE等办公软件及用友软件； 5.精通会计核算知识、财务管理知识，掌握财税制度、政策及现行会计准则，了解基本的金融知识、企业管理知识和经济法律知识； 6.专业务实、坚韧不拔，有较好的沟通影响力，能够系统分析和解决问题、学以致用、抗压能力好，具有拼搏奋斗、奉献精神； 7.持有C2或以上驾驶证。	9-10万元/年
9	彭州市创业融资担保有限公司	会计 工作地点： 彭州市	1人	1.负责公司日常会计核算工作，编制会计凭证，确保收入、成本、费用准确、及时入账； 2.负责全盘账务处理及税务申报工作； 3.做好财务档案管理工作； 4.参与制定、优化财务相关的各项规章制度、流程，参与公司重要财务报告及公司财务计划的编制； 5.参与公司财务核算、预算、监控体系的建立和完善工作，进行内部控制、风险管理； 6.参与公司经营状况财务分析和财务预测； 7.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位，财务管理、会计、经济学类等相关专业； 2.35周岁及以下(截至公告发布当日)； 3.具有3年及以上会计工作经验，持中级及以上会计职称或注册会计师相关资格证书； 4.熟练掌握会计理论，有较强的学习和沟通能力； 5.熟悉国家财务法规和税务政策；熟悉国家会计准则以及相关财务税务、审计法规、政策； 6.熟练使用财务软件及各类办公软件，能独立完成账务处理、税务申报、报表编制； 7.具有良好的责任心、细心严谨的态度，且需遵守财务法规，有保密意识； 8.持有C2或以上驾驶证。	9-10万元/年
10	彭州市创业融资担保有限公司	行政专员 工作地点： 彭州市	1人	1.负责党建、党风廉政以及纪检监察等相关工作； 2.负责公司各类总结、请示、汇报等文字性材料的撰写相关工作； 3.负责公司文秘、行政、绩效考核等相关工作； 4.完成公司交办的其他工作。	1.普通高等教育本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限； 2.中共党员，30周岁及以下(截至公告发布当日)； 3.具有3年及以上党建、行政等相关工作经验； 4.具有较强的文字功底，擅长各类公文、材料的写作，能熟练使用计算机及各类办公软件； 5.具有较强责任心，能吃苦耐劳，有良好的学习能力，具有良好的沟通协调能力和语言表达能力； 6.持C2或以上驾驶证。	8-10万元/年
合计		12人				